



入門レベル

# 簿記と財務諸表入門

～企業人に**必須**の会計力～

- 開催日 2017年2月23日(木) 13:00~17:00 (開場 12:30)
- 開催場所 株式会社プロネクサスセミナールーム 東京都港区海岸 1-2-20 汐留ビルディング 5F  
〔会場URL〕 [https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map\\_tokyo.html](https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html)  
(車椅子での会場へアクセスも掲載しております。)
- 講師 伊藤 浩司 氏: 中小企業診断士/アクアナレッジファクトリ株式会社
- 受講対象者 経理、営業、企画などの部署に**配属されて間もない方** (2016年度 **新卒社員も含まれます。**)
- セミナーの内容 (小休憩有り。電卓を使用しますのでご持参ください。)

## 1. 会計とは

- 1) 財務会計と管理会計
- 2) 財務諸表と簿記
- 3) 財務諸表の構造と簿記の5要素

## 2. 簿記一巡の流れ

- 1) 期中取引と仕訳
- 2) 勘定記入と財務諸表の作成

## 3. 企業の開業から1年間の活動を追う

- 1) 会社の設立と開業準備
- 2) 商品の仕入と仕入代金の支払
- 3) 商品の販売と販売代金の回収
- 4) 資金の借入れと増資

5) 余剰資金の運用

6) 各種費用の支払い

7) 各勘定の数値確認と残高試算表

## 4. 決算整理と財務諸表の完成

- 1) 売上原価の算定
- 2) 減価償却の処理
- 3) 決算整理後残高試算表
- 4) 財務諸表の完成

## 5. 簿記を学ぶことの重要性

- 1) 財務諸表の動きから取引と仕訳を推測する
- 2) 仕訳から取引内容を理解する

## ■ 趣旨及び特徴

簿記とは、企業活動を数値で把握し、その数値が変化することによってその事実を記録し、一定期間の報告書(財務諸表)を作成する一連のプロセスです。

**簿記は、ビジネスにおける世界の共通言語です。**それは、全世界のあらゆる企業の経済活動は、必ず「簿記(Book keeping)」というルールに準拠して記録する必要があるからです。したがって、**ビジネスの世界で活躍を目指すためには、簿記という共通言語を学ぶことが必須**であると言われています。

しかし、一般に我が国で簿記を学ぶには、まず初級である日商簿記3級を例にとっても、その講義には約30時間が必要と言われており、これでは、全てのビジネスパーソンを対象とした社員教育の導入としては、かなりハードルの高いものとなっています。

今回お届けする「簿記と財務諸表入門」は、**実際に設問を通じて受講者の方に手を動かしていただきながら、簿記と財務諸表の基礎力を身につけていただきます。**

また、通常簿記においては、取引、勘定記入という手順を経て最終的に財務諸表が作成されるのですが、ある特別の手法(合体法と呼んでいます)を使いながら、各取引が発生する毎に財務諸表がどのように変化するか、という取引と財務諸表の連動を視覚的に把握していただきます。この手法を理解できれば、**皆様の会計力は短時間でも間違いなく向上します。**加えて、公表される財務諸表の基本的な見方もお伝えいたします。ご期待ください。

(裏面へ続く)

■ 講師プロフィール

**伊藤 浩司 氏：中小企業診断士／アクアナレッジファクトリ株式会社**



外資系貿易商社での営業職、外資系クレジットカード会社での営業管理職、大手資格取得スクールでの中小企業診断士講座講師を経て、2010年に「株式会社いとう総合研究所」を設立。  
 現在、「知はビジネスパーソンの武器になる」を経営理念として、財務・法務分野のビジネス基礎教育を中心に、大手資格スクールでの資格講座の講師や大手監査法人グループのKPMG あずさビジネススクールの教育コンテンツを受け継いだアクアナレッジファクトリ株式会社の講師として活躍中。

■ 受講料 (1名様分)

- ・一般 15,120円 (本体価格 14,000円)
- ・WTC会員 9,720円 (本体価格 9,000円)

■ 定員 50名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。

■ 持参いただくもの 電卓、筆記用具

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等 (WebサイトまたはFAXでお申込みいただけます。)

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。  
 ※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。
- 受講料は、2月15日(水)までに、下記に記載されている指定銀行口座にお振込みください。  
 なお、開催前日の17時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。  
 ※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】1. みずほ銀行 浜松町支店 (普) 5018080      2. 三井住友銀行 浜松町支店 (普) 6826026  
 【振込先口座名】 一般社団法人世界貿易センター東京 イッパンシヤダンホウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

○ 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

**【個人情報の取り扱いについて】**  
 お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。  
 その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html> をご覧ください。

受講申込書 (FAX用) ※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ 平成 年 月 日

<b>簿記と財務諸表入門</b>			<b>2/23</b>
ふりがな			TEL FAX
貴社名			
ご芳名 (ふりがな)	部課名	役職名	メールアドレス (ハッキリご記入をお願いします)  @
請求書発行： 有 無		領収書発行： 有 無	

※ 講義の録音・録画並びにPC利用はご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。  
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承くださいませようお願いします。