
分かりやすい講義に定評！

総務部門のためのビジネス法務

～契約書入門～

- *****
- 開催日 2018年1月23日(火) 10:00～17:00 (開場9:30)
 - 開催場所 株式会社プロネクサスセミナールーム 東京都港区海岸 1-2-20 汐留ビルディング 5F
[会場URL] https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html
(車椅子でのこ来場経路も掲載しております。)
 - 講師 鈴木 瑞穂 氏：元・KPMG あずさビジネススクール 講師
 - 受講対象者 総務部門のスタッフ (主として若手および中堅の方を想定しています。)
 - セミナーの内容 (13:00～14:00 昼休憩、その他小休憩有り)

1. 「会社」という組織について

- 1) 企業活動と法令の関係
- 2) 法人格という概念

2. 取引活動について

- 1) 契約の基礎
 - ・民法の基本原則
 - ・契約の種類
 - ・「業務委託契約」について
- 2) 契約法の基本的理解
 - ・契約の成立要件と効果
 - ・ビジネスで多用される契約：売買契約
 - ・ビジネスで多用される契約：請負契約
 - ・＜参考＞不法行為責任
 - ・債務不履行責任と損害賠償責任
 - ・契約のチェックポイント
(演習)

3. 契約周辺業務

- 1) 契約書の基礎知識
 - ・契約と契約書の関係
 - ・契約書の種類
 - ・契約書の読み方 (専門用語の解説)
- 2) 印鑑 (ハンコ) の基礎知識
 - ・印 (ハンコ) の意義/目的
 - ・印 (ハンコ) の正式名称と種類
 - ・文書上の印 (ハンコ) の使い方
 - ・印 (ハンコ) の管理
- 3) 印紙税の基礎知識
 - ・印紙税の基本的認識
 - ・課税文書
 - ・印紙税額
 - ・2号文書と7号文書の留意点

4. 関連法令

- ・総務部門として押さえておくべき法令の紹介

■ 趣旨及び特徴

企業活動の中心は『取引』すなわち『契約』であり、総務部門は契約締結業務のバックアップとして契約書関連業務 (契約書のチェック、作成、管理等) を担っています。

この契約書関連業務をこなしていくためには、契約書という文書に関する事柄を理解する必要がありますが、そのためには、「契約とは何か」という基本的な事柄を理解しておかなければなりません。また、契約書を扱っていれば、印鑑と印紙税の問題も避けては通れません。

本講座では、契約法の基本的知識を具体的に分かりやすく解説し、それを踏まえ、契約書という文書に関する事柄を体系的に解説します。また、印鑑と印紙税について、実務に即した観点から具体的に解説します。さらに、契約以外に、『縁の下』的部署として押さえておくべき関連法令についても、総務部門として求められる視点をわかりやすく解説します。

(裏面へ続く)

■ 講師プロフィール

鈴木 瑞穂 氏：元・KPMG あずさビジネススクール 講師

外資系コンサルティング会社、外資系ブランド輸入代理店等の総務・法務を経て、大手監査法人グループのKPMG あずさビジネススクールで講師をつとめる。2009年に独立し、主に企業法務（契約、労務、会社法等）とコンプライアンスの研修講師として活躍中。抽象的な概念を日常業務に引き当てながら具体的に理解させることをモットーとする。著書に「やさしく分かるコンプライアンス～茶髪って違反ですか？」（日本実業出版社）がある。

■ 受講料（1名様分 一昼食付）

- ・一般 27,000円（本体価格 25,000円）
- ・WTC会員 20,520円（本体価格 19,000円）

■ 定員 50名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。（最少催行人員5名）

■ 持参いただくもの 筆記用具

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等（WebサイトまたはFAXでお申込みいただけます。）

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。
- 受講料は、1月15日（月）までに、下記に記載されている指定銀行口座にお振込みください。
 なお、開催前日の17時までキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。
 ※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】1. みずほ銀行 浜松町支店（普）5018080 2. 三井住友銀行 浜松町支店（普）6826026
 【振込先口座名】一般社団法人世界貿易センター東京 イッパンジャダンホウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

- 申 込 書
- 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】

お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html> をご覧ください。

受講申込書（FAX用）※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ

平成 年 月 日

| | | | |
|-----------------------|-----|------------|--------------------------|
| 総務部門のためのビジネス法務 | | | 1/23 |
| ふりがな | | | TEL FAX |
| 貴社名 | | | |
| ご芳名（ふりがな） | 部課名 | 役職名 | メールアドレス（ハッキリご記入をお願いします。） |
| | | | @ |
| 請求書発行： 有 無 | | 領収書発行： 有 無 | |

※ 講義の録音・録画並びにPC利用はご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承くださいませよう願いたします。