



入門レベル

\*\*\*\*\*  
**2018年度 新入社員研修**

**社会人としての仕事の基本**  
\*\*\*\*\*

- **開催日** 2018年4月3日(火) 9:00~17:00 (開場8:30)
- **開催場所** 株式会社プロネクサスセミナールーム 東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング 5F  
〔会場URL〕 [https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map\\_tokyo.html](https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html)  
(車椅子でのこ来場ル路も掲載しております。)
- **講師** 角刈 渉 氏：経営コンサルタント・産業カウンセラー／アクアナレッジファクトリ株式会社
- **受講対象者** 2018年度 新入社員または同等の方  
(上記以外の方のお申し込みはお断りすることがございます。)
- **セミナーの内容** (13:00~14:00 昼休憩、その他小休憩有)

<p><b>1. 新入社員の心構え</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 社会人とは何か</li><li>2) 先輩たちの失敗談と成功談</li></ul> <p><b>2. 仕事の進め方</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 仕事の初めは目的・目標の理解から</li><li>2) 仕事は「段取り八分」(計画の重要性)</li><li>3) 時間管理とビジネスマナー</li></ul> <p><b>3. 仕事の問題解決</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 問題発見の視点(問題意識を持つ)</li><li>2) 問題解決の手順</li><li>3) 問題解決の注意事項</li></ul> <p>&lt;討議&gt;情報伝達の改善</p>	<p><b>4. 報・連・相は仕事の基本</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 報告の基本(何を、いつ報告するか)</li><li>2) 連絡の基本(誰に、何を連絡するか)</li><li>3) 相談の基本(どんな時、誰に相談するか)</li></ul> <p><b>5. 社会人のコミュニケーション</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) コミュニケーションの基本</li><li>2) コミュニケーションのコツ(聴く・伝える)</li><li>3) 相手に合わせた対応法</li></ul> <p><b>6. さあ、スタートだ!</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) 明日からの心がけ</li><li>2) 私の抱負</li></ul>
--	---

■ **趣旨及び特徴**

古き良き日本型経営が過去のものとなり、社員一人ひとりに自立が求められる時代、新入社員への期待も大きく変わり始めています。これまでのように10年かけてじっくり育ててほしいというスタイルから、できる限り早く結果を出してほしいという方向にシフトしてきています。一方で、新入社員の側にも、長い下積みより、すぐに価値ある仕事を任せてもらいたいという志向が強くなっています。社会全体が即戦力志向になってきているのです。

しかし、即戦力の養成と促成栽培は違います。早く一人前になりたければこそ、たしかな基礎力を固めるべきなのです。この講座では、1人の社会人として責任ある仕事を進めるための能力として以下のスキルを扱います。

- ① 社会人の基本的な心構え
- ② 仕事の組み立て方を理解する段取り力とマナー
- ③ 実際の仕事で出会う問題解決力
- ④ 周囲と協調して仕事を進めるための報・連・相の基本
- ⑤ 周囲に受け入れられるコミュニケーションの進め方

これらのどれか一つが欠けても、職場では前に進めなくなります。OJTの前に、新入社員には是非学んでもらいたいベーシックスキルばかりです。

本講座の特徴は以下のとおりです。

- (1) 「自分に求められる能力」を正しく認識し、会社の期待にこたえるための自己啓発を促します。
- (2) 仕事の始め方、進め方、振り返り方といった、仕事の手順に従って基本を学んでいきます。
- (3) 基本と原則を重視し、基礎力の養成を目指します。

※ 聞くだけの座学ではなく、グループ討議や実習(やってみる、書いてみる)を多く取り入れます。

(裏面へ続く)

■ 講師プロフィール

角 涉氏：経営コンサルタント・産業カウンセラー／アクアナレッジファクトリ株式会社

ソフトウェアハウス、国内系コンサル会社を経て、大手監査法人グループのKPMG あずさビジネススクールで講師をつとめる。2007年にアクアナレッジファクトリ株式会社を設立。「確かな基礎力に裏打ちされた『変化に柔軟に適應できる人材』の育成」をテーマに、各種ビジネススキル教育、マネジメント教育の研修講師として活躍中。難しい知識体系の中から実務に役立つ部分を抽出し、いかに易しく、そして優しく伝えるかを考えながら、日々教壇に立つ。



■ 受講料 (1名様分 一昼食付)

- ・一般 14,040円 (本体価格 13,000円)
- ・WTC会員 9,720円 (本体価格 9,000円)

■ 定員 50名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。(最少催行人員5名)

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等 (WebサイトまたはFAXでお申込みいただけます。)

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。  
※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。
- 受講料は、3月26日(月)までに、下記に記載されている指定銀行口座にお振込みください。  
なお、開催前日の17時までキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。  
※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】 1. みずほ銀行 浜松町支店 (普) 5018080      2. 三井住友銀行 浜松町支店 (普) 6826026  
 【振込先口座名】 一般社団法人世界貿易センター東京      イッパンジャダンホウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

..... 申 込 書 .....

- 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】

お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。  
 その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html> をご覧ください。

受講申込書 (FAX用) ※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ

平成 年 月 日

<b>社会人としての仕事の基本</b>			4/3
ふりがな			TEL FAX
貴社名			
ご芳名 (ふりがな)	部課名	役職名	メールアドレス (ハッキリご記入をお願いします。)
			@
請求書発行： 有 無		領収書発行： 有 無	

※ 講義の録音・録画並びにPC利用はご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。  
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承くださいませようをお願いいたします。

一般社団法人世界貿易センター東京 TEL 03-5733-6070 / FAX 03-5733-6079