



入門レベル

部門方針の提示、部門業務の掌握、人材育成
課長研修

— 管理職の役割と責任 —

- 開催日 2018年4月20日(金) 13:00~17:00(開場 12:30)
- 開催場所 株式会社プロネクサスセミナールーム 東京都港区海岸 1-2-20 汐留ビルディング 5F 最寄駅: JR 浜松町
[会場URL] https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html
(車椅子でのご来場ルートも掲載しております。)
- 講師 角刈 渉 氏: 経営コンサルタント/アクアナレッジファクトリ株式会社
- 受講対象者 ① 新任の課長職(相当職を含む)で、**マネジメントの基本を学びたい方**
② **部門の方針策定、部門業務の掌握、及び部下育成の基本を学びたい方**
③ **人事評価やコミュニケーションを通じて職場を活性化させる方法を学びたい方**
※ 部下を持つライン管理職の方を想定していますが、管理職以外の方も受講可能です。

■ セミナーの内容(小休憩有り)

<p>1. 管理職を取り巻く環境</p> <ul style="list-style-type: none">1) 現代の経営環境が管理職に求めるもの2) マネジメントの基本 <p>2. 部門構想の確立</p> <ul style="list-style-type: none">1) 方針の提示<管理職の最重要使命> ケース: 迷走する職場 (個人検討、グループ討議、発表・講評)2) リーダーシップの基本3) 部門構想の検討プロセス4) 部門を取り巻く環境分析	<p>3. 部門の掌握と責任の受容</p> <ul style="list-style-type: none">1) 管理職の責任の取り方 ケース: 責任ある事業運営 (個人検討、グループ討議、発表・講評)2) 部門のリスク対策3) コミュニケーションと職場の風通し <p>4. 経営資源の確保と部下育成</p> <ul style="list-style-type: none">1) 部下育成は上司の使命 ケース: 伝わらないメッセージ (個人検討、グループ討議、発表・講評)2) 育成課題とOJT計画の策定3) 人事評価とモチベーションの高め方 <p>5. まとめ</p>
--	---

■ 趣旨及び特徴

課長職は現場の第一線を預かる管理職です。 上級管理職として定年を迎えられた方の多くが述懐されるように、「課長時代はサラリーマン生活で最も充実した年月」になり得るものであり、それだけに会社の期待も大きな職位であると言えます。現場を直接指揮し、上司を動かして大きな成果を実現することが期待されているのです。

管理職である以上、その行動や発言には経営責任が伴います。また一定の範囲で法的な責任が伴うこともあります。**一般社員とは一線を画す管理職に任用された方々には、その責任を自覚し、期待される役割を全うするための特別な学習が必要です。**

本講座では、**管理職(課長職)の重要使命として、①部門方針の提示、②部門業務の掌握、③人材育成の3点**を取り上げます。①は部門のリーダーとして一定の経営資源を預かり、部門戦力を最大限に発揮するための絶対必要な役割であり、リーダーシップの源泉ともいえます。②は部門維持のための管理職の定常的な役割であり、ビジネスを維持していくための必須機能です。そして③は現在そして将来の部門業務を支える人的資源の確保です。

このような広範なスキルについて、一通りの理解を得ていただくことを学習目標といたします。

(裏面へ続く)

■ 講師プロフィール

角 涉 氏：経営コンサルタント/アクアナレッジファクトリ株式会社

ソフトウェアハウス、国内系コンサル会社を経て、大手監査法人グループのKPMG あずさビジネススクールで講師をつとめる。2007年にアクアナレッジファクトリ株式会社を設立。「財務計数感覚に裏打ちされた戦略経営」「確かなマネジメントスキルに支えられたコンプライアンス経営」をテーマに、財務・法務教育、マネジメント教育の研修講師として活躍中。難しい知識体系の中から実務に役立つ部分を抽出し、いかに易しく、そして優しく伝えるかを考えながら、日々教壇に立つ。



■ 受講料 (1名様分)

- ・一般 15,120円 (本体価格 14,000円)
- ・WTC会員 9,720円 (本体価格 9,000円)

■ 定員 50名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。

■ 持参いただくもの 筆記用具

■ お申込方法・お支払方法・ご注意等 (Web サイトまたはFAXでお申込みいただけます。)

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。
※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。
- 受講料は、4月11日(水)までに、下記に記載されている指定銀行口座にお振込みください。
なお、開催前日の17時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。
※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】1. みずほ銀行 浜松町支店 (普) 5018080 2. 三井住友銀行 浜松町支店 (普) 6826026
 【振込先口座名】一般社団法人世界貿易センター東京 イッパンシャダンハウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

..... 申 込 書

- 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】
 お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。
 その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html> をご覧ください。

受講申込書 (FAX用) ※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ

年 月 日

課 長 研 修			4/20		
ふりがな			TEL FAX		
貴社名					
ご芳名 (ふりがな)	部課名	役職名	メールアドレス (ハッキリご記入をお願いします。)		
				@	
請求書発行： 有 無			領収書発行： 有 無		

※ 講義の録音・録画並びにPC利用はご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承いただけますようお願いいたします。