

入門レベル

**経理実務未経験の監査役・内部監査人のための
はじめて学ぶ「会計監査」
～ 会計監査人の視点・考え方の基礎を教えます ～**

**【受講者特典】 受講者の皆様に山岡講師が執筆された書籍『おかしな数字』をパッと見抜く会計術」
をご提供！本セミナーのサブテキストとしても使用いたします。**



■ 開催日時 2018年7月11日（水）10:00～13:00（開場9:30）

■ 開催場所 株式会社プロネクサスセミナールーム

（東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング 5F）（最寄駅：JR浜松町駅）

〔会場URL〕 https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html

（車椅子でのご来場順路も掲載しております。）

■ 講師 山岡 信一郎 氏：公認会計士／株式会社ヴェリタス・アカウンティング 代表取締役社長

プロネクサス総合研究所 ディスクロージャー基本問題研究会委員

■ 受講対象者 上場会社およびその子会社、または上場を目指す会社の経理実務未経験の監査役・内部監査人等

■ プログラム

1. 会計監査とは何か？

- ・ 監査の種類
- ・ 会計監査で実施しなければならないこととは何か
- ・ 財務諸表が「適正」であるとはどういうことか

2. まず財務諸表の構造と見方を知っておこう

- ・ 財務諸表はこうやって作られる
- ・ 財務諸表の構造を理解した上での「あたりまえ」の見方
- ・ 貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書の「固め方」

3. 会計監査を行う上での重要な視点・考え方

- ・ 財務諸表が「適正」であることの要件
- ・ 資産の実在性、負債の網羅性、売上高の期間帰属 他
⇒ ポイントとなる考え方と監査手続
- ・ 会計監査を行う上で知っておくべき会計基準を理解する上でのポイント

4. 具体例を用いた会計監査手続事例

- ・ ケーススタディ～残高が「適正」であることをどうやって確認するか（現金預金、売掛金、買掛金）

■ セミナーの特徴

依然様々な企業において会計不祥事が発生しているのは、新聞等でも報道されているところです。こうした背景から、監査役や内部監査人の役割は年々重視される一方で、「会計監査は会計監査人に任せてはいるが、監査役としてどのように決算を確認しておけばよいかわからない。」「経理経験もないのに内部監査部門に配属されてしまい、どのように内部監査を行ったらよいかまったくわからない。」という声がよく聞かれます。

監査役や内部監査人が身につけておくべき監査の知識には様々なものがありますが、ここでは業務監査と並んで非常に重要な会計監査の視点・考え方の基礎をとりあげます。

会計監査である以上、会計や内部統制の知識は当然必要ですが、複雑な会計基準や簿記の知識が今はなくても、実効性のある会計監査を行うことは可能です。最も重要なことは、「『財務諸表が適正であることを確認した』ということのいかに合理的に説明できるか」という会計監査の考え方を理解することです。

本セミナーでは、経理の実務経験のない方が財務諸表の適正性を確認するには、どのような視点・考え方で財務諸表や勘定科目を捉えればよいのか、また資料等についてどのような見方をすればよいかについての基礎を学んでいただきます。教科書的な話ばかりではなく、実践的で効果的な監査を意識した理論の基礎部分を、講師独自の視点を加えつつ解説いたします。

（裏面へ続く）

■ 講師プロフィール



山岡 信一郎 氏：公認会計士/株式会社ヴェリタス・アカウンティング 代表取締役社長

1993年慶應義塾大学経済学部卒業。94年、監査法人トーマツ（現有限責任監査法人トーマツ）入所、上場企業各社の財務諸表監査をはじめ、株式公開支援業務、デュー・デリジェンス、不正調査、内部統制構築支援業務等に従事。2007年より現職。企業会計全般、内部統制・内部監査、IFRS等を中心に、各社のコンサルティングをはじめ社内研修、執筆、講演に活躍中。中央大学ビジネススクール講師（歴任）、(財)会計教育研修機構実務補習所講師（歴任）、上場企業の社外監査役も務める。また、現在プロネクサス総合研究所においてディスクロージャー基本問題研究会委員も務めている。

【主著】『「おかしな数字」をパッと見抜く会計術』『試験に出ない仕訳の本』（いずれも清文社）、他にも「旬刊経理情報」（中央経済社）「Business Research」（企業研究会）等専門誌への論文多数。

■ 受講料（1名様分）

- ・一般 21,600円（本体価格 20,000円）
- ・WTC会員 15,120円（本体価格 14,000円）

■ 定員 50名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。（最少催行人員5名）

■ ご持参いただくもの 筆記用具

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等（FAXでお申込みいただけます。）

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。
※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。
- 受講料は、7月2日（月）までに、下記に記載にされている指定銀行口座にお振込みください。
なお、開催前日の17時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。
※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担をお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】1. みずほ銀行 浜松町支店（普）5018080 2. 三井住友銀行 浜松町支店（普）6826026
 【振込先口座名】一般社団法人世界貿易センター東京 イッパンシャダンホウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

..... 申 込 書

○ 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

【個人情報の取り扱いについて】
 お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。
 また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。
 その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html> をご覧ください。

受講申込書（FAX用）※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ 年 月 日

はじめて学ぶ「会計監査」			7/11
ふりがな		TEL FAX	
貴社名			
ご芳名（ふりがな）	部課名	役職名	メールアドレス（ハッキリご記入をお願いします。）
			@
請求書発行： 有 無		領収書発行： 有 無	

※ 講義の録音・録画をご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承くださいませよう願っております。