

\*\*\*\*\*

## 「管理会計」の仕組みから学ぶ

# 予算管理実践ポイント

～ 管理会計・予算管理の責任者・担当者に必須の知識を3時間でポイント解説 ～

\*\*\*\*\*

■ 開催日時 2018年8月10日(金) 13:30～16:30(開場13:00)

■ 開催場所 株式会社プロネクサスセミナールーム

(東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング 5F)(最寄駅: JR浜松町駅)

[会場URL] [https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map\\_tokyo.html](https://p-support.pronexus.co.jp/home/files/html/map/map_tokyo.html)

(車椅子でのご来場順路も掲載しております。)

■ 講師 梅澤 真由美 氏: 公認会計士/管理会計ラボ株式会社代表取締役

■ 受講対象者 経理財務部門・経営企画部門等で、管理会計・予算管理に関わる実務責任者・実務担当者

■ プログラム (電卓を使用いたします。小休憩有り)

### I. 管理会計とは

- (1) 管理会計とは
- (2) 制度会計 vs 管理会計
- (3) 管理会計実務の体系

### II. 予算の作成

- (1) スケジュール
- (2) 予算の役割と種類
- (3) 進め方
- (4) 科目別数字の作成方法
- (5) 重要科目の KPI 活用
- (6) 月別按分の方法

### III. 業績予測の作成

- (1) 予測の位置づけ
- (2) 予測の役割と進め方
- (3) 予測の作成方法
- (4) 数字のチェック方法
- (5) 予算管理のシート体系

### IV. 月次実績分析

- (1) 月次分析と比較
- (2) 前期比較
- (3) 予実比較
- (4) 予実差異のパターンと減らし方

### ■セミナーの趣旨及び特徴

管理会計の範囲はとて広いものの、実際に事業会社で取り組まれている分野は実際の所、限られています。その代表例が、予算作成・業績予測作成・月次実績の分析からなる、いわゆる「予算管理」です。予算管理は経理財務部門や経営企画部門の担当者にとっては定期的に取り組む身近な業務であるものの、どのように取り組むべきかを学ぶ機会は社内には多くありません。

そこで、事業会社経験が豊富な「実務家会計士」が、数字の作成方法やフォーマットなど実務的なヒントや成功・失敗事例を交えて、予算管理の実践ポイントを丁寧に解説いたします。

予算管理は会社の業績改善につながる PDCA プロセスそのものであり、管理会計実務のカナメです。管理会計業務の一つとして、まずは予算管理のポイントをマスターし、日常の予算管理業務に活用されることをおすすめいたします。

(裏面へ続く)

■ 講師プロフィール

梅澤 真由美 氏 : 公認会計士/管理会計ラボ代表

2002年公認会計士試験合格後、監査法人トーマツ（現有限責任監査法人トーマツ）にて上場企業の会計監査業務に従事。2007年より、日本マクドナルド(株)およびウォルト・ディズニー・ジャパン(株)にて、通算10年超、経理・予算管理・経営企画など経営財務分野の幅広い業務に従事。現在は数少ない管理会計専門の公認会計士として、セミナー講師、書籍や雑誌の執筆、コンサルティングに活躍中。事業会社での豊富かつ多様な実務経験を生かし、制度会計を活かした管理会計制度の構築、早期化と正確性向上を同時に達成する経理の業務改善といった「実務家会計士」ならではの業務領域を得意とする。主な著書「今から始める・見直す 管理会計の仕組みと実務がわかる本」(中央経済社)。ボンド大学ビジネススクール修了 (MBA)。

■ 受講料 (1名様分)

- ・一般 22,680円 (本体価格 21,000円)
- ・WTC会員 17,280円 (本体価格 16,000円)

■ 定員 40名 ※定員になり次第、申込みを締め切らせていただきます。(最少催行人員5名)

■ ご持参いただくもの 電卓、筆記用具

■ お申込み方法・お支払い方法・ご注意等 (FAXでお申込みいただけます。)

- 受講票につきましては、開催日3日前までにメールでお送りいたします。
- セミナー当日は受講票メールをプリント出力の上、受付にご提出ください。  
※受講料ご入金未済の受講票をお持ちのお客様は、開催日までにお振込みを済ませ、開催日当日受講票に振込金受取書の写しを添付してお持ちください。
- 受講料は、**8月1日(水)までに、下記に記載にされている指定銀行口座**にお振込みください。  
なお、開催前日の17時までにキャンセルの連絡がない場合は、お振込みいただいた受講料のご返金はいたしかねますのでご了承ください。代理の方のご参加もお受けいたしますので、是非ご参加ください。  
※お振込み手数料につきましては、お客様ご負担でお願いいたします。
- 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへのご参加をお断りいたします。
- 講義内容・趣旨等を考慮のうえ、講師と同業の方などセミナーへのご参加をご遠慮いただく場合がございます。
- 大地震発生等の諸事情により、セミナーを中止・延期する場合がございますので予めご了承ください。

銀行振込のご案内

【振込先】1. みずほ銀行 浜松町支店 (普) 5018080      2. 三井住友銀行 浜松町支店 (普) 6826026  
 【振込先口座名】一般社団法人世界貿易センター東京    イッパンシヤダンホウジンセカイボウエキセンタートウキョウ

FAXでのお申込

..... 申 込 書 .....

○ 下記「個人情報の取り扱いについて」に同意いただき、受講申込書にご記入のうえお申込みください。

**【個人情報の取り扱いについて】**  
 お預かりする個人情報は、本セミナーに関する事務処理、及びお客様へのサービスの一環として、弊社が取り扱う商品、サービス情報やセミナー情報等についてご案内することを目的として収集し、それ以外に利用することはありません。  
 また、頂いた個人情報を第三者に提供することはありません。  
 その他の個人情報取扱い方針につきましては、<http://www.wtctokyo.or.jp/contact.html>をご覧ください。

受講申込書 (FAX用) ※申込書にご記入のうえ FAX03-5733-6079へ

年 月 日

<b>予算管理実践ポイント</b>			8/10
ふりがな		TEL FAX	
貴社名			
ご芳名 (ふりがな)	部課名	役職名	メールアドレス (ハッキリご記入をお願いします。)
			@
請求書発行： 有 無		領収書発行： 有 無	

※ 講義の録音・録画をご遠慮いただいております。ご理解、ご協力をお願いいたします。  
 ※ 上記の内容は、変更になることもございます。予めご了承いただきますようお願いいたします。